

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : J

Emploi-type : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Nature du recrutement : concours externe

Implantation de l'emploi (UFR, service) : DEF

Localisation géographique : site PRG 75013

Conditions particulières d'exercice : /

Encadrement : NON

Mission principale

Concevoir, réaliser et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement

Descriptif des activités

Conception des dispositifs administratifs liés à la Validation des Acquis VA (VAE / VAPP)

- Conception de dispositifs de VA qui répondent aux besoins des différents acteurs impliqués (usagers, financeurs, équipes pédagogiques et administratives)
- Révision des procédures liées à la VA (VAE/VAPP) afin de dématérialiser et d'améliorer la fluidité des actes de gestion entre les différents services et composantes de l'université
- Elaboration de tableaux de bord et indicateurs de VA
- Réponse aux enquêtes ministérielles (enquête 67)

université
PARIS
DIDEROT
PARIS 7

USPC
Université Sorbonne
Paris Cité

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Conseil, expertise, gestion de projet auprès des parties prenantes de la VA

- Analyse des besoins de formation d'un public donné afin de proposer une ingénierie de parcours adaptée (VA / reprise d'étude)
- Information, conseil et expertise sur la réglementation et les démarches de VA
- Animation des équipes pédagogiques et administratives autour de la VA, en coordination avec la composante délivrant le diplôme

Gestion administrative et financière des candidats VAE

- Gestion de la recevabilité administrative des candidats en VAE
- Gestion et suivi des devis, contrats et conventions, en relation avec le financeur et le service facturation de l'université
- Organisation des jurys de VAE
- Suivi administratif post-jury des candidats

Accompagnement méthodologique des candidats VAE pour tous les niveaux de diplômes (DUT / LP / L / M / TI / Doctorat)

- Animation d'ateliers collectifs d'accompagnement à la VAE visant la rédaction du dossier et sa présentation orale
- Aide méthodologique individualisée pour le choix et l'explicitation des expériences les plus pertinentes au regard du diplôme et du projet
- Coordination avec l'enseignant référent de la VAE

Ingénierie de Formation, en particulier liée à la VA

- Formation des accompagnateurs et évaluateurs/jury VAE (enseignants chercheurs et professionnels)
- Conception et animation des actions d'accompagnement, de formation, de médiation selon diverses méthodes pédagogiques
- Contribution à la conception et à l'expérimentation de dispositifs innovants de certification des compétences ou de VA
- Evaluation qualité de la procédure : analyse et retours de parties prenantes
- Soutien de la démarche réflexive des enseignants sur la conception de l'offre diplômante en s'appuyant sur les expériences innovantes de rédaction en compétences

Ingénierie de Certification des compétences, impliquant la rédaction des référentiels de compétences (fiches RNCP)

- Conseil et accompagnement auprès des équipes pédagogiques de l'établissement pour la rédaction de référentiels de compétences et de certification (fiches RNCP) par diplôme
- Publication des fiches RNCP en coordination avec la CNCP (Commission Nationale des Certifications Professionnelles) et France Compétence
- Priorisation et suivi de la publication des fiches en fonction des urgences liées aux flux de candidats en Formation Continue

Veille scientifique, juridique et informative dans le domaine de la Formation Tout au Long de la Vie

- Veille juridique et informative dans le domaine de la Formation Tout au Long de la Vie
- Veille scientifique dans le domaine de la Validation des Acquis de l'Expérience, notamment pour ce qui a trait à l'évaluation des compétences et aux pédagogies innovantes et numériques
- Echanges de pratiques au sein du réseau de Validation des Acquis dans les universités

Contribution aux activités du Service de la Formation Continue et Professionnelle

Dans le cadre du développement du service de Formation Continue :

- Participation à la réflexion sur les évolutions de la formation continue universitaire
- Contribution à la mise en œuvre de la politique qualité
- Contribution aux supports et actions de communication et de promotion
- Développement et maintien de partenariats externes privés et publics (entreprises, financeurs, institutions, universités)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

- Contribution à la campagne annuelle d'éligibilité de la taxe d'apprentissage

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaissance du cadre juridique de la formation professionnelle et de la validation des acquis
- Connaissance des processus d'apprentissage et des méthodes pédagogiques de la formation des adultes
- Connaissance de l'éco-système emploi-formation (institutions, organismes de formation, entreprises, partenaires sociaux)
- Connaissance du fonctionnement et des instances de l'Université
- Connaissance des outils bureautiques et numériques
- Connaissances en analyse du travail et des organisations

Compétences opérationnelles :

- Rédiger des synthèses, des procédures, des documents de présentation
- Accompagner les candidat.es à la VAE
- Accompagner et conseiller les équipes pédagogiques
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation professionnelle
- Animer des sessions de formation
- Animer un réseau ou une équipe
- Piloter un projet
- Communiquer auprès des partenaires ou du grand public

Compétences comportementales :

- Capacité d'écoute et reformulation
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Capacité à travailler en équipe de manière collaborative

Contacts

DRH / Bureau des concours
drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

