

## FORMULAIRE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e),

, m'engage à :

### Avant la mobilité :

- S'informer sur les procédures d'inscription de votre université d'accueil (en lien avec le BRI) et retourner les dossiers d'inscription en respectant les dates limites,
- Informer le Bureau des Relations Internationales si je devais annuler ou interrompre mon séjour à l'étranger,
- Informer le Bureau des Relations Internationales de toute aide financière extérieure (bourse de mobilité autre que celle gérées par le BRI : JASSO, bourses d'un gouvernement étranger, gratification de stage...),
- Être inscrit(e) administrativement et pédagogiquement à l'Université Paris Diderot-Paris 7 pendant la durée de mon séjour à l'étranger et procurer au BRI mon certificat de scolarité,
- Avoir une couverture maladie et une assurance responsabilité civile valables dans le pays d'accueil et pour la durée de la mobilité,
- Respecter les modalités d'entrée dans le pays d'accueil (visa, procédure médicale etc...),

### Pendant la mobilité :

- Fournir au Bureau des Relations Internationales tous les documents demandés (certificat de présence, attestation de fin de séjour, etc...) pendant et après le séjour à l'étranger,
- Respecter les lois, règles et recommandations de votre université/pays d'accueil.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant  
**Précédée de la mention manuscrite**  
« Lu et approuvé »

Visa de l'Université  
(Bureau des Relations Internationales)

**Bureau :**  
Université de Paris 7  
Bâtiment des Grands Moulins – Aile A  
5 rue Thomas Mann  
75013 Paris

**Adresse postale :**  
Université Paris 7 - BRI  
Case Courrier 7140  
5 rue Thomas Mann  
75205 Paris Cedex 13

tél. +33 (0) 1 57 27 55 34  
fax +33 (0) 1 57 27 55 07

[www.univ-paris7.fr/international](http://www.univ-paris7.fr/international)